



OVERORDNET BEREDSKAPSPLAN FOR NOTODDEN KOMMUNE

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	ETABLERING AV KOMMUNAL KRISELEDELSE	2
2.	ETABLERING AV BEREDSKAPSRÅD	4
3.	ETABLERING AV BEREDSKAPSUTVALG	5
4.	ETABLERING AV STØTTEAPPARAT: INFORMASJON	6
5.	ETABLERING AV EPS OG STØTTEAPPARAT EVAKUERING	8
6.	ETABLERING AV PSYKOSOSIALT KRISETEAM.....	9
7.	ETABLERING AV OPPMØTESTEDER.....	12
8.	OVERSIKT: REDNINGSRESSURSER	13
9.	OVERSIKT: FRIVILLIGE ORGANISASJONER.....	14
10.	OVERSIKT: PSYKOSOSIALT KRISETEAM.....	14
11.	VARSLINGSLISTER	15
12.	ORGANISASJONSKART – KOMMUNAL KRISEHÅNDTERING:	18
13.	OVERSIKT: KOMMUNALE FAGPLANER FOR KRISEHÅNDTERING:	18
14.	INSTRUKS FOR BEREDSKAPSKOORDINATOR	20
15.	VEILEDER TIL RAPPORTMAL – RAPPORTERING FRA KOMMUNEN TIL STATSFORVALTEREN	21
16.	RAPPORTMAL - RAPPORTERING FRA KOMMUNEN TIL STATSFORVALTEREN	22

1. ETABLERING AV KOMMUNAL KRISELEDELSE

Ved en omfattende ulykke eller katastrofe kan ordfører/varaordfører/rådmann/teknisk sjef/beredskapskoordinator beslutte at **hele** eller **deler av kriseledelsen** etableres i kommunen. Kriseledelsen *skal* i utgangspunktet kun bestå av personer (funksjoner) ansatt i kommunen. Deltakende etater/personer skal være:

- Rådmann (leder)
- Informasjonsansvarlig
- Kommunalsjef oppvekst
- Kommunalsjef helse- og omsorg
- Kommuneoverlege
- Organisasjonssjef - Stab
- Kommunalsjef tekniske tjenester
- Ordfører (varaordfører)
- Beredskapskoordinator
- Brannsjef
- Leder av psykososialt kriseteam
- Leder av beredskapssekretariatet (loggfører 1)
- Loggfører 2 og ev. 3
- Representant fra IT-avdelingen

Varslingsliste med navn og telefonliste for kriseledelsen – se pkt. 10.1, Compilo

Hvem kan beslutte at kriseledelsen skal etableres:

Ordfører / rådmann / teknisk sjef/beredskapskoordinator

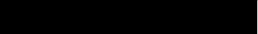
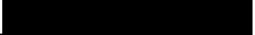
Fullmakt for kriseledelsen vedtatt av kommunestyret:

Godkjent av kommunestyret i Notodden 23.03.23. Sak nr. PS13/2023.

Sted for etablering av kriseledelsen:



Tekniske hjelpemidler møterom TT/LAB:

Telefoner:	35015000
Satellitt-telefoner 	Kriseledelse:  Beredskap/Liaison:  Brannvakta:  6 stykker Ja (brannv/ing.vesenet) Samarbeid med NRRL
Nødnettradioer (stasjonert på brannvakta): Annet radiosamband:	
Mobiltelefoner:	Hver enkelt i kriseledelsen – se liste
PC-er med mulighet for e-post:	Ja – for alle i kriseledelsen. beredskap@notodden.kommune.no
Kopimaskiner:	Ja - naborom
Audiovisuelt utstyr:	Ja
Annet:	Dockingstasjon m/utendørs antenne for Satellitt-telefon

Kriseledelsens oppgaver:

1. Innhente opplysninger og vurdere situasjonen i kommunen
2. Ta avgjørelser om å sette i verk tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier
3. Prioritere kommunens egne ressurser
4. Holde kontakt med rednings- /innsatsledelsen (brann, politi, redningssentral)
5. Utarbeide og sende ut informasjon via informasjonsstøttegruppen til egne ansatte, innbyggerne og media
6. Yte bistand til evakuering via støttegruppen for evakuering
7. Innkvartering og forpleining av forulykkede og redningsmannskaper via støttegruppen for evakuering
8. Sørge for at personer som har vært utsatt for store påkjenninger får hjelp fra kommunens psykososiale kriseteam.
9. Sikre vannforsyning
10. Sikre strømforsyning i samarbeid med Notodden Energi
11. Sikre kommunale veier og samarbeide med Statens vegvesen
12. Rette opp skader på kommunikasjoner og andre anlegg
13. Gjennomføre rasjonerings- og reguleringstiltak
14. Rydde et skadested og yte en innsats for å beskytte miljøet
15. Gjennomføre forebyggende tiltak mot egen virksomhet
16. Avgi periodiske rapporter om situasjonen til Statsforvalteren

Hvilke instanser skal kriseledelsen etablere kontakt med:

Statsforvalteren
Politimester / Lokal redningssentral (LRS)
Vegvesenet
Strømlleverandører
Liaison
Sivilforsvar
Forsvaret / Heimevernet
Røde Kors
Norsk Radio Relæ Liga

Andre opplysninger/informasjon i forbindelse med etablering og drift av kriseledelsen i kommunen:

Servicetorget må være operativt og bemannet så raskt som mulig.
Støtteapparat / sekretariatfunksjonen må etableres så raskt som mulig.

2. ETABLERING AV BEREDSKAPSRÅD

Beredskapsrådet er kommunens samarbeidsorgan i beredskapsspørsmål mellom kommunale, statlige myndigheter og frivillige organisasjoner på kommuneplanet, og er et forum for gjensidig informasjonsutveksling om beredskapsmessig status i den enkelte etat /institusjon. Beredskapsrådet har følgende sammensetning:

- Hele kommunens kriseledelse – se oversikt i dette dokument + Compilo
- Politi (Stasjonssjef Notodden politistasjon)
- Representant fra mattilsynet (når relevant)
- Representant fra Statens vegvesen (når relevant)
- Representant fra Telemark Sivilforsvars Distrikt
- Notodden Røde Kors
- Forsvaret/Heimevernet
- Medlemmer fra ev. andre statlige fagorganer i kommunen
- Representant fra energiverk: Notodden Energi AS
- Representant for Norsk Radio Relæ Liga

Hvem kan beslutte at beredskapsrådet skal etableres:

Ordfører / Rådmann / Statsforvalteren

Sted for etablering av beredskapsrådet:

Sal 4 / 5 – 3.etg. Rådhuset

Beredskapsrådets oppgaver:

1. Inngå avtaler om samarbeid
2. Finne felles løsninger
3. Gi gjensidig informasjon om beredskapsforhold
4. Gi råd til besluttende myndigheter på kommuneplan
5. Ta initiativ til beredskapsforberedelser

Kommunestyret oppnevner rådet.

Rådmannen innkaller til møte minst en gang i året. Interkommunalt samarbeid etablert med Hjartdal og Tinn kommuner om felles rådsmøter.

De frivillige organisasjonene melder inn sine kandidater for beredskapsrådet til kommunen. Oppnevningen skjer på grunnlag av organisasjonens størrelse i kommunen, eventuelt etter en turordning. Representanter for andre institusjoner, organisasjoner m.m. enn de som er nevnt, innkalles etter behov.

Når rådet behandler sivilforsvarssaker, tiltrer dessuten en representant for de tjenestepliktige i Sivilforsvaret.

Formannen i beredskapsgruppen ved kommunale lufthavner (luftfartsverkets daglige leder) innkalles til møter hvor saker vedrørende lufthavner blir behandlet.

3. ETABLERING AV BEREDSKAPSUTVALG

Beredskapsutvalget bistår beredskapskoordinator i beredskapsspørsmål og er et forum for intern informasjonsutveksling, beredskapsutvikling og –samordning. Beredskapsutvalget har følgende sammensetning:

- Beredskapskoordinator
- Ole Johan Sveva, Notodden Energi - el-forsyning
- Lars Erik Aaker Brunæs, kommuneoverlege
- Elling Himberg Krosshus – brann og redning
- Bjørnar Tollefsen - tekniske tjenester (VAR)
- Thor Andre Hauge, leder eiendom og utedrift
- Elin Velta Svartdal – leder krisesekretariatet

Beredskapsutvalgets oppgaver:

- Medvirke i beredskapsfaglig relevant utviklingsarbeid i kommunen
- Medvirke til å sikre samordning og integrering av samfunnssikkerhet og beredskap i kommunens overordnede og sektorvise planer
- Medvirke til at kommunen har kompetanse til å ivareta sitt ansvar innen samfunns-sikkerhet og beredskap, samt å bygge opp slik kompetanse ved kurs og øvelser.
- Være ressursgruppe (prosjektgruppe)i forbindelse med ROS-analyser i kommunen, vurdere risiko og foreslå forebyggende og skadereduserende tiltak
- Medvirke til forberedelse og gjennomføring av beredskapsøvelser i kommunen.

Medlemmer av beredskapsutvalget blir utnevnt av rådmannen etter forslag fra beredskapskoordinator.

Beredskapskoordinator innkaller/kontakter beredskapsutvalget eller enkeltmedlemmer ved behov.

4. ETABLERING AV STØTTEAPPARAT: INFORMASJON

Det å kommunisere godt med befolkning, media og andre virksomheter under en krisesituasjon er svært viktig. Manglende kommunikasjon med disse aktørene kan i seg selv bidra til å lage en ny krise som virksomheten må håndtere – ”en informasjonskrise”.

Det er viktig at ulike aktører *ikke* sender motstridende budskap om den ”risikoen” man står overfor eller ønsker å advare mot. Mange motstridende budskap bidrar til at virksomhetens troverdighet i den konkrete saken sterkt reduseres. *Samordning* av informasjonsformidling er derfor svært viktig.

Hvem har informasjonsansvaret i kommunen?

Informasjonsansvarlig:	Benedicte S Sebjørnsen	415 99 906
Nestleder:	Amalie Haugen Røimål	954 02 999
Informasjonsmedarbeidere:	Medarbeidere servicetorget	35 01 50 00
Kommunens hjemmeside og Sosiale medier:	Amalie Haugen Røimål	954 02 999

Hvor skal informasjonskontoret etableres

Servicetorget	Rådhuset
---------------	----------

Tekniske hjelpemidler:

Telefoner:	35015000	
Annet samband – satellitt-telefoner	Kriseledelse: [REDACTED] Beredskap/Liaison: [REDACTED] Brannvakta: [REDACTED]	
Mobiltelefoner:	Ja	
PC-er med mulighet for e-post:	Ja	
Kopimaskiner:	Ja	
Audiovisuelt utstyr:	Ja	
Apparat for eget radiosamband:	Ja (brannv./ing.vesenet)	
Annet:	Nødnettet	

Oppgaver til informasjonstjenesten:

1. Innhente opplysninger om situasjon og rapportere videre.
2. Informasjonsleder gir kriseledelsen opplysninger om hvilken oppfatning han/hun har av informasjonsbehovet.
3. Informere egne ansatte etter oppdrag fra kriseledelsen.
4. Gi informasjon til publikum/pårørende etter oppdrag fra kriseledelsen.
5. På oppdrag fra kriseledelsen skal informasjonstjenesten gi media informasjon om pressekonferanse (annonsering av pressekonferanser gir kriseledelsen arbeidsro), utlevere pressemeldinger fra kriseledelsen og henvise til mediepersoner til oppholdsrom hvor de kan vente på mer informasjon.
6. Henvise pårørende til rette vedkommende/sted (kriseteam).
7. Henvise publikum til sted som er *avskjermet fra pressen*, hvor de kan vente på videre Informasjon (se **kriseplan pkt 5 – EPS-senter**).

Aktuelle media i kommunen:

Aviser:	Telen 932 34 200	Telemarksavisa 35585500	Varden 03535
Nærradio/TV:	NRK Telemark - telemark@nrk.no 35560200 NRK Buskerud/Drammen 23047000		
Lokal-TV:	Telen telen@telen.no		
Andre:	www.notodden.kommune.no – også på Facebook		

Har nærradiostasjonene egen strømforsyning slik at de kan sende ved strømstans?

Ja: (NRK)

☒

I tilfelle nei, hvilket strømbehov har radiostasjonen for å kunne drive sendingene?

Watt

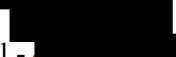
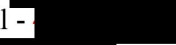
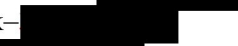
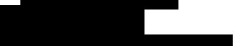
Andre måter for å spre informasjon i kommunen:

- SMS-varsling til mobil og varsling til fasttelefon med talemelding (varsling24.net)
- Via postkasse
- Via skolene, info til elevene
- Infomøter i forsamlingslokaler
- Ved høyttalerbiler
- Ved plakatooppslag, løpesedler
- Ved å oppsøke husstander
- NRK – distriktsradioen
- Internett: Notodden kommunens hjemmeside
- Facebook/sosiale medier
- Intranett

Andre opplysninger om informasjonsberedskap ved ulykker/katastrofer i fred:

Pressesenter:
Notodden teater/teaterfoaje

Varslingsliste ved Statsforvalterens beredskapsavd:

Vakt-telefon – 
Jan W. Jensen Ruud - 
John Sverre Fæste Dahl - 
Live A. Borrebæk – 
Kristin Olsen – 
Satellittelefon – 
fmvtberedskap@statsforvalteren.no

Endring ved omstilling til krig:

I henhold til Kommunal
beredskapsplan

5. ETABLERING AV EPS OG STØTTEAPPARAT EVAKUERING

Plan for evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen. **Det er utarbeidet egen overordnet evakueringsplan, plan for opprettelse og drift av Evakuerte- og pårørendesenter (EPS) og lokale evakueringsplaner for den enkelte institusjon, skole, barnehage. Overordnede planer er tatt inn i Compilo.**

Hvem skal lede og bistå politi/lensmann ved evakuering?

Evakueringsleder:	Brannsjefen	970 53 408
Evakueringsmedarbeider:	Leder beredskapsavdelingen brannvesenet	917 74 294
Evakueringsmedarbeider:	Leder forebyggende avdeling brannvesenet	970 53 397
Evakueringsmedarbeider:	Vaktleder Notodden brannstasjon	970 53 460

Hvilke mannskapsressurser kan brukes for å gjennomføre evakueringen?

Notodden brannvesen
FIG-gruppe Sivilforsvaret
Notodden Røde Kors

Oppgaver til evakueringstjenesten:

1. Evakuering kan iverksettes av politi/lensmann, i en krigssituasjon kan også Statsforvalteren iverksette evakuering
2. Skaffe oversikt over evakueringsområdet (hvem som bor der m.m.).
3. Informere befolkningen i det området som skal evakueres om hva de skal ta med seg og hvor de skal evakueres.
4. Skaffe egnede transportmidler.
5. Samle personer i egnede lokaler når ikke innkvarteringen kan skje direkte.
6. Foreta registrering over hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.m.
7. Kontrollere at evakueringsområdet er tomt og sette ut vaktmannskaper.
8. Samarbeide nært med LRS/skadestedsledelsen.
9. Sørge for forpleining og eventuelt klær i samarbeid med Røde Kors (EPS-senter).
10. Omsorgsfunksjon i samarbeid med Røde Kors (EPS-senter) og etter avtale med kommunens kriseteam.
11. Gi løpende informasjon til kommunens kriseledelse.

Liste over aktuelle innkvarteringssteder i kommunen:

Røde Korshuset (913 16 944/476 74 919) rode.kors.notodden@nenett.no
Notodden Hotel (35012088) service@notoddenhotel.no
Brattrein hotell (35012300) brattrein@unikehoteller.no

Andre opplysninger i forbindelse med evakueringsplanlegging:

Kontakt Vy Buss AS
407 05 070 buss@vy.no

Eventuelle endringer etter en omstilling til krig:

Iht Kommunal beredskapsplan
Kfr. egen tilflyttingsplan krigstid

6. ETABLERING AV PSYKOSOSIALT KRISETEAM

6.1 Etablering:

Kriseteamet i Notodden kommune er opprettet for å gi omsorg og støtte ved ulykker og alvorlige kriser.

Kriseteamet inngår som en del av kommunens beredskapsplan.

6.2 Formål

Formålet med kriseteamet er å hjelpe mennesker i den akutte fasen i etterkant av store følelsesmessige påkjenninger i forbindelse med ulykker/kriser/katastrofer/brå død i Notodden kommune. Kriseteamet skal gi et tilbud til kommunens innbyggere som har vært utsatt for tilsvarende opplevelser utenfor kommunen.

I prinsippet bør mest mulig av hjelpen komme fra den/de rammedes nærmiljø, det vil si mobilisering av støtte fra familie, venner, arbeidskollegaer, naboer osv. Den kommunale støttegruppen for mennesker i kriser bør være et supplement, og /eller alternativ i tilfeller der det sosiale nettverket ikke byr på tilstrekkelig hjelperessurser.

Behovet for slik hjelp vil variere sterkt fra person til person, og må ikke bare vurderes objektivt ut fra den faktiske situasjonen, men også ut fra følelsesmessige reaksjoner, hvordan hendelsen ble opplevd, og hva slags naturlig nettverk som faktisk er der. Tidligere traumatiske opplevelser vil påvirke de psykiske reaksjonene etter en dramatisk hendelse.

6.3 Organisering

Kriseteamet er tverrfaglig sammensatt av:

- Psykisk helse og rus - leder
- Helsestasjon
- Barnevern
- Skole
- Voksenopplæringen
- Nav
- Prest
- Politi

I den grad det er behov for at teamet trer i funksjon utenom ordinær arbeidstid, forutsettes det at teammedlemmene får lønn/avspasering etter gjeldene avtaler og regelverk. Teamet har ingen vaktordning.

Kriseteamets leder inngår som medlem i kommunens kriseledelse og beredskapsråd.

Arbeidsmetoder:

Kriseinterveneringsprinsipper, defusing/debriefing, defusing/debriefing i eget team. Teamet skal alltid tilstrebe og rykke ut med minimum to personer.

Teamet har møte annenhver måned og veiledning av kommunepsykolog annenhver måned.

6.4 Varslingsrutiner

Kriseteamet kan varsles gjennom:

Notodden interkommunale legevakt:	telefon 116117
Sykehuset Telemark HF avd. Notodden:	telefon 35003500
Politi:	telefon 02800

Varslingsliste for kriseteamet – se kriseplanen pkt. 9.

Legevakten, sykehusets øvrige avdelinger, service torget, helse/omsorgsjef, beredskapskoordinator, politiet, brannsjef, kriseteamet i Hjartdal og ellers teamets medlemmer skal alltid ha oppdaterte lister. Listene oppdateres av kriseteamets leder fortløpende ved endring, ellers sendes det ut lister i **januar og august** i tillegg til ferieliste for sommer og jul.

Teamet bør bli varslet ved selvmord.

Ved ulykker/krisehendelser i **kommunens egen organisasjon** skal det varsles i henhold til rutiner for beredskapsvarsling.

6.5 Oppmøtested

Notodden interkommunale legevakt er oppmøtested og base for kriseteamet.

Evakuerte- og pårørendesenter (EPS):

I samarbeid med Notodden kommune er Notodden Røde Kors ansvarlig for opprettelse og drift av evakuerte- og pårørendesenter, enten på Notodden legevakt eller på Røde Kors huset Professor Tronstadsgt. 10,(tlf : 957 20 910/476 74 919).

Dersom legevakta eller Røde Kors huset ikke skulle ha tilstrekkelig kapasitet, må EPS opprettes enten i Menighetshuset eller på byens hoteller.

(viser til gjeldene samarbeidsavtale om beredskap mellom Notodden kommune og Notodden Røde Kors og til egen plan for opprettelse og drift av EPS).

6.6 Kontakt med media

Politiet evt. ordfører har ansvar for kontakt med media. I beredskapssituasjoner gjelder info. strategi i henhold til Notodden kommunes kriseplan.

6.7 Debrifing

Kriseteamet har selv ansvar for egen debrifing og sørger for nødvendig bistand.

Teamet har avtale med kommunepsykologer vedr debrifing i gruppe evnt individuelt ved behov.

Teamet hjelper med debrifing av annet hjelpepersonell, men dette må avklares.

6.8 Samarbeidsmøter med legevakt og begravellesbyrå

Samarbeidsmøter avholdes to ganger i året – juni og desember. Kriseteamets leder innkaller og setter dagsorden.

6.9 Opplæring

Kriseteamet har selv ansvar for egen opplæring. Teamet vil kunne bidra med opplæring /veiledning til andre i kommunen. Samarbeid med tilsvarende team i nabokommunene om opplæring og erfaringsutveksling er aktuelt.

6.10 Informasjon om tilbudet

Informasjon om kriseteamet, samt oversikt over medlemmene blir sendt ut til alle som kan ha behov for denne informasjonen. Informasjon skal være tilgjengelig i kommunens kvalitetssystem (Compilo) under beredskap. Kommunens kvalitetssystem er tilgjengelig på nett.

Sted:**Røde Korshuset, Sykehusbakken, Notodden**

Telefon/mobiltel.:

476 74 919 / 913 16 944

Alternativt:

E-post:

rode.kors.notodden@nenett.no

Nøkkel (i nøkkelboks med kode):

Kontakt Røde Kors 476 74 919 / 91316 944 eller beredskapskoordinator Notodden kommune.

Kriseteamets oppgaver:

1. Vurdere om psykososial hjelp/støtte skal gis
2. Vurdere hva slags type hjelp som skal gis, og omfanget av hjelpen
3. Avklare hvem som skal ha hjelp og støtte
4. Sette i verk og gjennomføre tiltak
5. Evaluere situasjonen og samordne innsatsen
6. Avgjøre hvor lang tid gruppen sin innsats skal vare
7. Vurdere om det er behov for felles markering
8. Aktivisere sosialt nettverk
9. Gi tilbud om oppfølging av kriserammede
10. Tilrettelegge for selvhjelp - normalisering
11. Når "hendelsen" er over, skal det være en oppsummering med gjennomgang av situasjonen og beskrivelse av forbedringspunkter for en senere anledning, og hvem som har ansvaret for oppfølging
12. Bidra til økt kompetanse omkring temaet "mennesker i krise og psykososial førstehjelp".

Inngåtte avtaler for å få profesjonell helsehjelp, som kommunen ikke sjøl besitter og som kan tilkalles hvis nødvendig:

Med Notodden sykehus

Eventuelle endringer etter en omstilling til krig:

I ht Kommunal beredskapsplan

7. ETABLERING AV OPPMØTESTEDER

7.1 *Langvarig bortfall av elektronisk kommunikasjon*

Ved langvarig bortfall av elektronisk kommunikasjon (telefon, internett) vil det være behov for innbyggere og kunne komme raskt i kontakt med nødetater ved feks branntilløp, akutt sykdom, ordensforstyrrelser osv. Med grunnlag i dette behovet har Notodden kommune bestemt at følgende sentrale lokaliteter skal bemannes av brann- og redningstjenesten for etablering av kommunikasjon og førstelinje ved bortfall i aktuelt område.

Område Gransherad

Brann- og redningstjenesten etablerer et oppmøtepunkt og vil være tilstede ved lokal nærbutikk - Matkroken.

Brann og redningstjenesten vil ha kommunikasjon med andre nød og redningstjenester via nødnett. Dette vil også være naturlig oppmøtested for andre nød- og redningstjenester.

Område Heddal

I tillegg til brannstasjonen vil brann- og redningstjenesten etablere et oppmøtepunkt og vil være tilstede ved Haugmotun Omsorgssenter. Brann og redningstjenesten vil ha kommunikasjon med andre nød og redningstjenester via nødnett. Dette vil også være naturlig oppmøtested for andre nød- og redningstjenester.

Område Notodden

I tillegg til brannstasjonen vil brann- og redningstjenesten etablere et oppmøtepunkt og vil være tilstede ved idrettshallen på Sætreanleggene/Sport. Dette vil også være naturlig oppmøtested for andre nød- og redningstjenester i tillegg til faste lokaliteter i sentrum.

Område Hjuksebø

Brann- og redningstjenesten etablerer et oppmøtepunkt og vil være tilstede ved PostNord - terminalen. Dette vil også være naturlig oppmøtested for andre nød- og redningstjenester.

Hele Notodden kommune

Dersom elektronisk kommunikasjon faller ut i hele Notodden kommune vil brann- og redningstjenesten være etablert ved samtlige lokaliteter som beskrevet ved lokalt bortfall. Dersom utfallet varer over lengre tid vil nødnettet heller ikke være operativt. Da vil brann- og redningstjenesten benytte sikring/jakt-radioer for kommunikasjon.

7.2 **Kommunikasjon fra kommunen til statsforvalter, nødsentraler og andre kommuner.**

I en situasjon hvor muligheten for å bruke standard elektronisk kommunikasjon ikke er tilstede er også kommunen avhengig av å ha muligheter til å oppnå kontakt med andre instanser som statsforvalter, nødsentraler og andre kommuner.

Notodden kommune har samarbeidsavtale med Norsk Radio Ræle Liga (NRRL) avdeling Notodden. Ved bortfall av elektronisk kommunikasjonsmidler vil denne organisasjonen etablere radiosamband for beredskapsledelsen i kommunen på oppsatt møtested. NRRL vil kunne opprette samband på VHF/UHF og nødnett. De vil kunne sende eposter på Winlink-systemer til andre basestasjoner som har fungerende internettforbindelser.

Notodden kommune har for øvrig et antall jakt og sikringsradioer som kan brukes til intern kommunikasjon ifm nedetid.

8. OVERSIKT: REDNINGSRESSURSER

Liste over diverse instanser som disponerer redningsressurser i kommunen.

INSTANSER ELLER REDNINGSRESSURSTYPER	KONTAKTPERSON	TELEFON ARBEID	TELEFON MOBIL
Brannvernmateriell	Overordnet vakt brann	110	
Nabobrannvesen	Overordnet vakt brann	110	
Annet – IUA (Interkommunalt utvalg for akutt forurensning)	Overordnet vakt brann	110	
Teknisk etats ressurser (kontortid): Kommunalsjef Tekniske tjenester Overordnet teknisk vakt (etter kontortid): Vakttelefon: 970 53 441	Kjell Kløverød Geir Olav Grini Bjørnar Tollefsen Sindre Fiskerstrand Thor Andre Hauge	970 53 323 477 08 005 970 53 335 970 53 310 970 53 341	
Sivilforsvarsressurser	Overordnet vakt brann	110	
FIG-gruppa	Overordnet vakt brann	110	
HV/Forsvarets ressurser	Vakttelefon		
Politi/lensmannsressurser:	Politivakta	02800	
Froskemannsutstyr	110 Telemark Brannvesenet	110	
Lavinemateriell	Politiet - vaktsentralen	112	
Sanitetsmateriell/apotekvarer	Sivilf. -	35 57 36 00	
Laboratorium	Unilabs Miljøavdeling, Leirvollen 19, 3736 Skien	35 50 57 57 miljolab@unilabs.no	
Anleggsmaskiner	Teknisk vakt	970 53 441	
Nødstrømsaggregat	Teknisk vakt	970 53 441	
Løfteutstyr	Overord. Vakt br.v/politi	110 / 112	
Transportmateriell/båter: SF / Brannv.	Overord. vakt br.v/politi	110 / 112	
Storhusholdning/innkvartering	Notodden hotell Brattrein hotell	35 01 20 88 35 01 23 00	917 28 243
Øst-Telemarken Brukseierforening: Vakt:	Jostein Eggerud	350 93 482 951 56 119	944 66 755
NVE		22 95 93 60	909 92 231
Annet materiell			

Eventuelle endringer etter en omstilling til krig:

Iht Kommunal beredskapsplan

9. OVERSIKT: FRIVILLIGE ORGANISASJONER

Oversikt over frivillige organisasjoner i kommunen som kan være aktuelle i en ulykkes-/katastrofesituasjon.

ORGANISASJON/ KONTAKTPERSON	E-POSTADRESSE	TELEFON ARBEID	TELEFON PRIVAT
Røde Kors Hjelpekorps Anita Hagen (Samarbeidsavtale)	rode.kors.notodden@nenett.no	913 16 944 476 74 919	
Norsk Radio Relæ Liga Kjell Morthen Grindalen Ragnar Steinmoen	la1mma@hotmail.com ragnar.steinmoen@gmail.com	906 20 506 413 41 573	906 20 506 413 41 573

10. OVERSIKT: PSYKOSOSIALT KRISETEAM

Notodden kommunale kriseteam 2024 Medlemmer av kriseteam

VIKTIG: om det ikke oppnås kontakt: LEGG IGJEN BESKJED PÅ MOBILSVARER. DEN SOM SØKER KONTAKT RINGES OPP NÅR MOTTAKER AV MELDING HAR ANLEDNING.

NAVN	TLF JOBB	PRIVAT	MAIL
Leder Lena Jakobsen Leder Notodden legevakt	41305300		lana.jakobsen@notodden.kommune.no
Une Marit Tangen Kommunalsjef helse og omsorg	97405068		une.marit.tangen@notodden.kommune.no
Lene Nilsen Helsesykepleier Helsestasjon			lene.nilsen@notodden.kommune.no
Odd Rune Underberg Sykepleier Notodden legevakt	35025142		odd.rune.underberg@notodden.kommune.no
Stian Jamtveit Høyhilder Lege Tinneberget lege senter			stian.jamtveit.hohilder@notodden.kommune.no
Gertie Risvaag Aanjesen Miljøterapeut Psykisk helse og rus	92047433		gertie.risvaag.aanjesen@notodden.kommune.no
Aud Gunhild S Barikmo			aud.gunhild.simensen.barikmo@notodden.kommune.no

Leder Skoland Aktivitetshus			une.no
Knut Slettemo Rektor /Oppvekst	90965937		knut.slettemo@notodden.kommune.no
Veslemøy Gjuv Virksomhetsleder Haugmontun / Gransherad omsorgsenter	97053339		veslemoy.gjuv@notodden.kommune.no
Anne Nystein Prest Notodden kirke	94037338		anne.nystein@notodden.kirken.no

Revidert juni 2024

Gjeldene fra 15.6.24

11. VARSLINGSLISTER

11.1. Kriseledelsen

Kriseledelsen i Notodden

ETAT/VIRKSOMHET/ STILLING/NAVN	E-postadresse	TELEFON PRIVAT	TELEFON JOBB	MOBIL- TELEFON
Ordfører: Gry Fuglestveit	gf@notodden.kommune.no	990 38 207	990 38 207	990 38 207
Varaordfører Nuno Marques	nuno.marques@notodden.kommune.no	932 41 846	932 41 846	932 41 846
Rådmann Per Sturla Wærnes	Per.Sturla.Waernes@notodden.kommune.no	906 86 669	906 86 669	906 86 669
Informasjonsansvarlig Benedicte Storstein Sebjørnsen	benedicte.storstein.sebjornsen@notodden.kommune.no	415 99 906	415 99 906	415 99 906
Kommunalsjef helse- og omsorg Une Marit Tangen	une.Marit.Tangen@notodden.kommune.no	974 05 068	974 05 068	974 05 068
Kommuneoverlege Lars Erik Aaker Brunæs	lars.erik.aaker.brunaes@notodden.kommune.no	970 41 785	970 41 785	970 41 785
Kommunalsjef oppvekst Jan Erik Søhol	jan-erik.sohol@notodden.kommune.no	35 95 53 55	970 50 338	970 50 338
Kommunalsjef teknisk Trude Holter	trude.holter@notodden.kommune.no	957 46 994	957 46 994	957 46 994
Brannsjef Elling Himberg Krosshus	elling.krosshus@notodden.kommune.no	970 53 408	970 53 408	970 53 408
Beredskapskoordinator Pål Vik (konstituert)	pal.vik@notodden.kommune.no	908 88 824	908 88 824	908 88 824

Beredskapssekr./loggfører Elin Velta Svartdal	elin.velta.svartdal@notodden.kommune.no	970 53 371	970 53 371	970 53 371
Silje Kvernberg Alvarstein Dubrefjord	silje.kvernberg.alvarstein.dubrefjord@notodden.kommune.no	476 10 318	476 10 318	476 10 318
Leder kriseteamet Lena Jakobsen	lena.jakobsen@notodden.kommune.no			
Daglig leder K-IKT Oddvar Kaasa	oddvar.kaasa@k-ikt.no	99285774	99285774	99285774
Organisasjonssjef –Stab Pål Vik	pal.vik@notodden.kommune.no	908 88 824	908 88 824	908 88 824

Oppdatert pr. 16.12.19/th – 10.03.20/th – 01.02.21/th – 19.08.21/th – 11.01.22/th – 23.05.22/th – 15.07.22/th – 31.10.22/th – 25.02.23/th - 15.05.23/th- 12.02.24/th- 07.07.24/th

11.2 Beredskapsråd

ETAT/VIRKSOMHET/ STILLING/NAVN	E-POST- ADRESSE	TELEFON PRIVAT	TELEFON JOBB	MOBIL- TELEFON
Hele kriseledelsen. Se liste under pkt. 10.1				
Politi – stasjonssjef Not. Orhan Emeci	orhan.emeci@politiet.no			
Miljøhygienisk avdeling Ida Alvstad	ida.alvstad@notodden.kommune.no	476 89 899	476 89 899	476 89 899
Mattilsynet Asle Michael Fremgård	postmottak@mattilsynet.no		22 40 00 00	974 03 061
Notodden Energi AS Adm.dir. Runar Lia	rl@notodden-energi.no	932 49 766	932 49 766	932 49 766
Everket Notodden AS Driftsl. Ole-Johan Sveva Daglig leder. Ingar T. Andersen	ojs@everket-notodden.no ita@everket-notodden.no	404 05 702 916 01 495	404 05 702 916 01 495	404 05 702 916 01 495
Telemark Sivilforsvars-Distrikt	telemark.sfd@dsb.no		35 57 36 00	Døgnbemannet nr: 40440844
Forsvar/Heimevern (HV03 208) Områdesjef kaptein Geir B. Mathisen Liaison lt. Frode Kaasa Nk Område Hans K. Ryen	Heistadmoen leir, 3608 Heistadmoen hv-03.kontakt@mil.no gmathiesen@mil.no frode.kaasa@km.kongsberg.com hans.ryen@vegvesen.no		32 77 50 00	Vakthavende 905 40 952 Døgnbem. 415 05 566 924 28 518 913 39 201
Notodden Røde Kors	rode.kors.notodden@nenett.no		913 16 944	476 74 919
Norsk Radio Relæ Liga Kjell Morthen Grindalen Ragnar Steinmoen	la1mma@hotmail.com ragnar.steinmoen@gmail.com	906 20 506 413 41 573	906 20 506 413 41 573	906 20 506 413 41 573
Medlemmer fra andre kommunale fagorganer i kommunen (etter behov)				

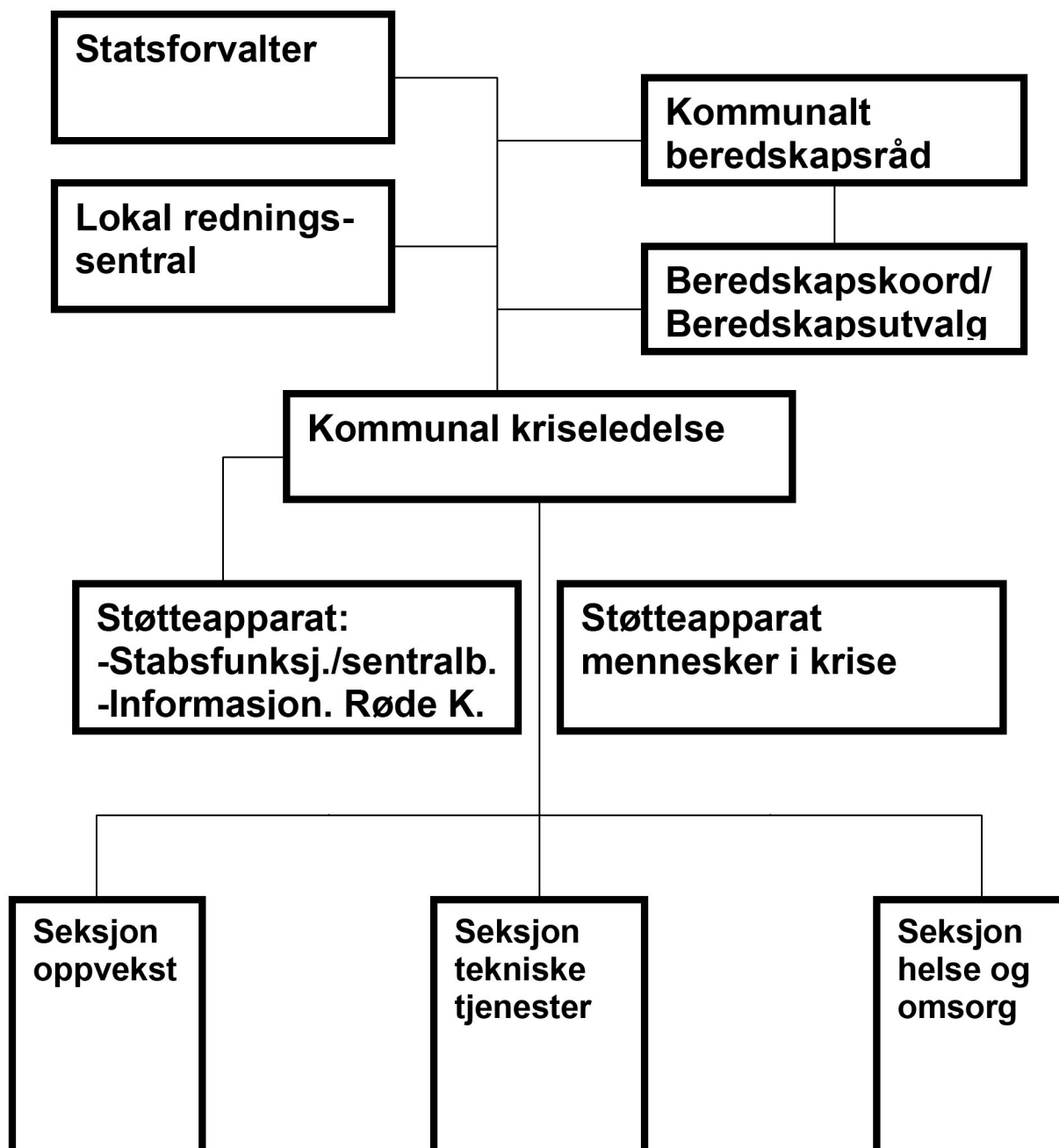
Oppdatert 24.06.19/th – 10.03.20/th – 25.03.21/th- 29.03.21/th -01.02.22/th-09.11.22/th- 28.11.22/th - 04.01.24/th-11.04.24/th- 24.03.2025/pv

11.3 Øvrige nøkkelpersoner

ETAT/VIRKSOMHET/ STILLING/NAVN	E-POSTADRESSE	TELEFON PRIVAT	TELEFON JOBB	MOBIL- TELEFON
Rådgiver personal: Aslaug Flugon	aslaug.flugon@notodden.kommune.no	991 26 621		991 26 621
NAV, Notodden			55 55 33 33	
Virksomhetsleder barnehage: Gry Sundsbakk Kvitting	Gry.Kvitting@notodden.kommune.no	414 23 039	414 23 039	414 23 039
Fagleder økonomi: Håkon Sørby	hakon-kristian.sorby@notodden.kommune.no	994 53 435	994 53 435	994 53 435
IKT-personale: Solfrid Borgen Hagland Runar Træn Jonas Jalali IKT Kongsbergregionen	solfrid.hagland@k-ikt.no runar.træn@k-ikt.no jonas.jalali@k-ikt.no helpdesk.k-ikt.no			970 53 378 970 53 450 954 36 388 479 00 666
Post/arkiv-personale: Marianne Wiik	marianne.wiik@notodden.kommune.no			482 62 823
Jørgen Nissen	jorgen.nissen@notodden.kommune.no			476 33 270
Servicetorget: Marianne Wiik	marianne.wiik@notodden.kommune.no			482 62 823
Hege Dordi Stordal Støa	hege.dordi.stordal.stoa@notodden.kommune.no	906 40 820		
Amalie Haugen Røimål	amalie.haugen.roimal@notodden.kommune.no	954 02 999	954 02 999	954 02 999
Politi: stasjonssjef Orhan Emeci	orhan.emeci@politiet.no			
Landbruksrådgiver: Katrine Sannes (jordbruk)	katrine.sannes@notodden.kommune.no		456 32 428	456 32 428
Tommy Granlien (skog og vilt)	tommy.granlien@notodden.kommune.no		970 53 343	970 53 343
Mattilsynet: Asle Michael Fremgård	asle.michael.fremgard@mattilsynet.no			
Statsforvalteren: Vakt-telefon – Jan W. Jensen Ruud - Satelittelefon	fmvtberedskap@statsforvalteren.no fmtejr@statsforvalteren.no	991 55 654 995 31 261	33 37 23 38	
E-verket: Driftssjef Ole Johan Sveva	ojs@everket-notodden.no		35 02 50 71	404 05 702
Telefoni: TDC support	02150@tdc.no		02150	

Kongsbergregionen-IKT	helpdesk@k-ikt.no		35 01 50 00	47 900666
Kirken Kirkeverge Håvard J. Russnes Ingrid Strand Hegna	post@notodden.kirken.no	915 67 600	915 67 600	915 67 600
			35 02 04 00	479 72 505

12. ORGANISASJONSKART – KOMMUNAL KRISEHÅNDTERING:



13. OVERSIKT: KOMMUNALE FAGPLANER FOR KRISEHÅNDTERING:

Det skal finnes fagplanverk for krisehåndtering som dekker alle de avdelingene i kommunen hvor det ansees nødvendig å ha slike planverk (for eksempel: skoler, barnehager, akutt forurensning, smittevern, jordbruk, atomberedskap, vannforsyning osv.).

Alle fagplaner bør blant annet inneholde oversikt over personell og ressurser som kan brukes ved en krise.

Kommunale planer for krisehåndtering og andre organers planer:

Planene ligger i kvalitetssystemet
Compilo

1. Samordnet plan for oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap-NK
2. Overordnet kriseplan – NK
3. Plan for helseberedskap- NK
4. Helhetlig smittevernplan – NK
5. Massevaksinasjonsplan - NK
6. Atomberedskapsplan – NK
7. Opprettelse og drift av EPS - (NK)
8. Overordnet evakueringsplan - (NK)
9. Psykososialt kriseteam - (NK)
10. Flomberedskap Tuvenområdet - (NK)
11. Flomberedskap brannstasjon - (NK)
12. Beredskap og sikkerhet - Notodden lufthavn
13. Plan for skogbranner – Telemark
14. Instruks for beredskapsvarsling - NK
15. Tiltakskort - (NK)

14. INSTRUKS FOR BEREDSKAPSKOORDINATOR

INSTRUKS FOR BEREDSKAPSKOORDINATOR I NOTODDEN KOMMUNE

Beredskapskoordinator skal på vegne av rådmannen:

- Sikre at samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, lokale planer og reglement.
- Sikre samordning og integrering av samfunnssikkerhet og beredskap i kommunens planverk.
- Være pådriver for at kommunen har kompetanse til å ivareta sitt ansvar innen samfunnssikkerhet og beredskap.
- Medvirke til å bygge opp slik relevant kompetanse i kommunen gjennom:
 - Opplæringstiltak
 - Tverrsektorielle grupper
 - Tverrsektorielle kartlegginger
 - ROS-analyser
 - Øvelser og simuleringer
- Delta i faglige nettverk og fora:
 - Eventuelle interkommunale nettverk.
 - Eventuelle interkommunalt øvelsessamarbeid.
 - Beredskapsledelse og beredskapsråd.
 - Som kontaktperson mot statsforvalter og direktorat.
- Planlegge og lede nettverksgruppe for beredskapsarbeid i kommunen.
- Medvirke i beredskapsfaglig relevant utviklingsarbeid, kommunalt og interkommunalt.
- Sikre at kommunens hjemmeside gir innbyggerne korrekt trygghets- og beredskapsinformasjon, godt samkjørt med kommunens servicetorg.

Godkjent av rådmannen: 01.03.10

Sist endret: 12.01.2024

15. VEILEDER TIL RAPPORTMAL – RAPPORTERING FRA KOMMUNEN TIL STATSFORVALTEREN

Generelt:

Normalt så rapporterer kommunen ved bruk av krisestøtteverktøyet RAYVN.

Nedenfor finnes en veileder for rapportering fra kommunen til Statsforvalteren i Telemark.

Det skal bare rapporteres om aktuelle punkter, og bare der det er endringer fra forrige rapport.

Underpunktene nedenfor er bare en huskeliste/momentliste.

1. Oversikt over situasjonen

- Generell situasjonsbeskrivelse
- Vurdering av situasjonen kommende døgn
- Vurdering av tilført ressursbehov kommende døgn

2. Tiltak som er iverksatt

3. Tiltak som vurderes iverksatt

4. Etablert beredskapsorganisasjon

- Egen kriseledelse
- Eventuelle organisasjonsendringer/-tilpasninger
- Iverksatte tiltak
- Møter i beredskapsrådet

5. Andre opplysninger

- Informasjon mot publikum og media
- Spesielle spørsmål knyttet til økonomi og/eller juridiske forhold
- Teknisk
 - Vannforsyning
 - Avløp/renovasjon
 - Kraftforsyning
- Helse- og sosial
 - Primærhelsetjenesten
 - Institusjoner
 - Hjemmebaserte tjenester
 - Skader på og trusler mot liv og helse
 - Befolkningen (evakuerte, skadede, døde etc.)
- Samband
- Samferdsel
- Forsyninger
- Kultur/kirke
- Skoler/barnehager
- Miljø/kulturvern

16. RAPPORTMAL - RAPPORTERING FRA KOMMUNEN TIL STATSFORVALTEREN

SITUASJONSRAPPORT FRA NOTODDEN KOMMUNE Dato/tid: _____

- 1. OVERSIKT OVER SITUASJONEN:**
- 2. TILTAK SOM ER IVERKSATT:**
- 3. TILTAK SOM VURDERES IVERKSATT:**
- 4. ETABLERT BEREDSKAPSORGANISASJON:**
- 5. ANDRE OPPLYSNINGER:**

Side _____ av totalt antall sider: _____