

Informasjon og vedlegg til søknad om tilskot frå kraft- og heimfallsfondet.

Når du søker om tilskot frå Samnanger kommunes kraft- og heimfallsfond er det viktig at du legger ved all nødvendig dokumentasjon for å sikre en grundig vurdering av din søknad. Under følger en oversikt over kva som forventast at du inkluderer som vedlegg:

Prosjektbeskriving:

- En klar og detaljert beskriving av prosjektet.
- Forklaring på prosjektets formål, mål og forventet resultat.
- Prosjektets varigheit og tidsplan for gjennomføring.
- Søknaden må innehalde en tydeleg beskriving av kva prosjektet ønsker å oppnå.

Budsjett:

- Et realistisk budsjett som syner alle kostnader knytt til prosjektet.
- Finansieringsplan som syner korleis prosjektet skal finansierast, inkludert andre kilde til støtte eller finansiering.

Finansieringsplan:

- Ein klar og realistisk finansieringsplan som syner korleis prosjektet skal sikrast økonomisk på kort og lang sikt.
- Det må vera tydeleg korleis midlane frå fondet vil bli brukt, og korleis prosjektet skal halda oppe ein sunn økonomi.

Milepælsplan:

- Ein milepælsplan eller tidsramme for gjennomføringa av prosjektet, som syner kva mål som skal nåast til bestemte tidspunkt.

Bakgrunnen til søkjaren:

- Kort beskriving av erfaringa, kompetansen og tidlegare prosjekta til søkjaren/søkjarane, spesielt med omsyn til gjennomføringsevne.

- Søkjar må vera over 18 år og verksemda må vera registrert og drivast frå Samnanger kommune.

Innovasjon, berekraft og sysselsetjing:

- Det blir lagt vekt på kriterium som innovasjon, berekraft, lønnsemd og sysselsetjingseffekt når søknader blir vurderte. Ein kort beskriving av korleis dette prosjektet oppfylla desse kriterium.

Tilleggsdokumentasjon:

- Eventuelle kontraktar, avtalar eller støttebrev frå partnarar.

- Bilete, skisser eller annan visuell dokumentasjon som kan bidra til å forstå prosjektet betre.

Viktige tips:

-Sørg for at all dokumentasjon er fullstendig og korrekt.

-Legg ved berre relevant informasjon, men ikkje utelat viktig dokumentasjon.

-Prosjektet skal normalt ikkje vera påbyrja før søknaden er innvilga.

-**Vurdering av informasjon:** Dersom søknaden inneheld informasjon som skal haldast utanfor offentlegheita, må dette vurderast nøye. Viss slik informasjon må inkluderast, må dette oppgivast ved innsending av søknaden.