Forskrift for husholdningsavfall, Bø, Hjartdal, Notodden og Sauherad kommuner, Telemark

Dato	FOR-2018-06-13-1193
Ikrafttredelse	01.07.2018
Endrer	FOR-1997-06-16-4173, FOR-1999-12-16-4922
Gjelder for	Midt-Telemark, Hjartdal og Notodden kommuner, Telemark
Hjemmel	LOV-1981-03-13-6-§30, LOV-1981-03-13-6-§33, LOV-1981-03-13-6-§34, LOV-1981-03-13-6-§37, LOV-1981-03-13-6-§73, LOV-1981-03-13-6-§79, LOV-1981-03-13-6-§83, LOV-1981-03-13-6-§85, FOR-2004-06-01-930
Kunngjort	17.07.2018 kl. 13.40
Korttittel	Forskrift for husholdningsavfall, Bø, Hjartdal, Notodden og Sauherad

Innholdsfortegnelse

Forskrift for husholdningsavfall, Bø, Hjartdal, Notodden og Sauherad kommuner, Telemark.....1
Innholdsfortegnelse.....2
1. Generelle bestemmelser.....3
Kapittel 2. Oppsamling av husholdningsavfall.....4
Kapittel 3. Innsamling av husholdningsavfall.....5
Kapittel 4. Transport av husholdningsavfall.....5
Kapittel 5. Avfallsgebyrer.....5
Kapittel 6. Avsluttende bestemmelser.....6

Hjemmel: Fastsatt av Bø kommunestyre 11. desember 2017, Hjartdal kommunestyre 13. juni 2018, Notodden kommunestyre 3. mai 2018 og Sauherad kommunestyre 14. desember 2017 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 30, § 33, § 34 § 37, § 73, § 79, § 83 og § 85 og forskrift 1. juni 2004 nr. 930 om gjenvinning og sluttbehandling av avfall (avfallsforskriften).

1. Generelle bestemmelser

§ 1-1. *Formål*

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, samfunnsøkonomisk og helsemessig forsvarlig håndtering av husholdningsavfall i kommunen. Forskriften regulerer det avtalemessige forholdet mellom kommunen og kommunens abonnenter. Den skal også sikre og ivareta kommunens forpliktelser i henhold til gjeldende lovverk og de til enhver tid gjeldende planer for avfallsområdet.

§ 1-2. *Virkeområder*

Forskriften gjelder for hele kommunen og regulerer abonnentens ansvar for kildesortering og oppsamling av husholdningsavfall, samt kommunens plikter i forbindelse med innsamling, transport og sluttbehandling.

Hytter og fritidseiendommer faller inn under kommunens lovbestemte plikter til å sørge for innsamling av husholdningsavfall.

Forskriften gjelder også avfallsgebyr, og angir bestemmelser om virkeområde og prinsippene for gebyrfastsettelse.

§ 1-3. *Definisjoner*

Abonnent: Eier eller fester av bebygd eiendom som omfattes av den kommunale avfallsordningen. For eiendommer som er festet bort skal fester regnes som abonnement.

Avfallsfraksjon: Ulike typer avfall som kommunen har fastsatt skal sorteres og leveres separat.

Boenhet: Bolig som i matrikkelregisteret er registrert med ett eller flere rom og med separat inngang, samt eget bad/wc og kjøkkendel. Som boenhet regnes også hybeldel i boliger, hybelhus og studentboliger. I tvilstilfelle avgjør kommunen hva som skal regnes som boenhet.

Bringeordning: Ordning der abonnenten selv bringer kildesortert avfall til egnet returpunkt eller gjenvinningsstasjon.

Farlig avfall: Avfall som ikke hensiktsmessig kan håndteres sammen med husholdningsavfall, fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr, jf. avfallsforskriften kapittel 11.

Fritidsbolig: Fritidseiendommer som i matrikkelregisteret er registrert som hytte eller fraflyttet husvære som benyttes i forbindelse med ferie og fritid. I tvilstilfelle avgjør kommunen hva som skal regnes som fritidsbolig.

Henteordning: Innsamlingsordning der det kildesorterte husholdningsavfallet hentes hos abonnenten eller på godkjente oppsamlingspunkt.

Husholdning: Alle typer boliger med privat husholdning, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter, fritidseiendommer og hybler.

Husholdningsavfall: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Gjenvinningsstasjon: Betjent mottaksstasjon der abonnenten selv er pålagt å sortere ved levering.

Kildesortering: Sortering av husholdningsavfall i separate oppsamlingsenheter.

Oppsamlingsenhet: Container, beholder, sekk eller lignende enheter for oppsamling.

Renovatør: Den som på oppdrag fra kommunen henter avfallet i oppsamlingsenhetene.

Restavfall: Resterende husholdningsavfall etter sortering av bestemte avfallsfraksjoner.

Returpunkt: Ubetjent oppsamlingsenhet for enkelte fastsatte avfallsfraksjoner.

Standardabonnement: Basisprisen i et differensiert renovasjonsgebyr.

Våtorganisk avfall: Lett nedbrytbart organisk avfall.

§ 1-4. *Særskilte tiltak for visse typer avfall*

Varm aske, eksplosivt og radioaktivt avfall, risiko- og smitteavfall og selvantennelig avfall skal ikke leveres i den kommunale renovasjonsordningen.

Annet farlig avfall skal ikke blandes med øvrig husholdningsavfall, men leveres separat i etablerte returordninger i den kommunale renovasjonsordningen.

§ 1-5. *Kommunal renovasjon*

Kommunen er ansvarlig for å samle inn husholdningsavfall fra abonnenter i kommunen. Husholdningsavfall skal ikke samles inn uten kommunens samtykke.

Etter vedtak kan kommunen overdra sitt ansvar for innsamling, transport, sluttbehandling og gebyrinnkreving til andre kommuner eller interkommunale selskaper.

§ 1-6. *Hjemmekompostering*

Abonnenter som ønsker å hjemmekompostere våtorganisk avfall kan søke kommunen om tillatelse til dette. Kommunale helsemyndigheter skal uttale seg til søknaden og kun komposteringsenheter godkjent av kommunen tillates brukt. Hjemmekompostering skal foregå etter nærmere regler gitt i en skriftlig avtale mellom kommune og den enkelte abonnent. Brudd på avtalen kan medføre at tillatelsen inndras.

Kapittel 2. Oppsamling av husholdningsavfall

§ 2-1. *Henteordning for kildesortering*

Hver eiendom skal til enhver tid enten separat eller via sambruk ha det som kreves for de ulike typer oppsamlingsenheter for avfall. Kommunen definerer hva som skal sorteres i de ulike enhetene, samt enhetenes tømmefrekvenser. Kommunen bestemmer størrelse på oppsamlingsenhetene og kan fritt endre antallet.

Kommunen kan gi samtykke til eller henvise flere abonnenter i et område til å benytte felles oppsamlingsenheter.

Alle oppsamlingsenhetene er kommunens eiendom og kommunen besørger utlevering.

Abonnenten er ansvarlig for renhold og skade som skyldes uvettig bruk eller hærverk og lignende.

§ 2-2. *Henteordning for hytter, fritidsbolig mv.*

Kommunen fastsetter egnet oppsamlingsenhet og renovasjonsordning i tråd med gjeldene regelverk.

§ 2-3. *Plassering av enheter*

I et standardabonnement kan oppsamlingsenhetene plasseres hvor som helst på eiendommen, men må settes synlig frem til maks. 15 meter fra innkjøring til vegkant av abonnenten før renovatøren kommer på tømmedag.

I et utvidet abonnement kan denne avstanden fravikes etter regler fastsatt av kommunen. Herunder innendørs plassering av oppsamlingsutstyret i søppelrom.

Oppsamlingsenhetene skal plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag. Abonnenten er ansvarlig for at adkomsten er fri for hindringer som kan gjøre innsamling vanskelig, og slik at alminnelig trafikksikkerhet blir ivaretatt. Vinterstid skal adkomsten være ryddet for snø og det skal om nødvendig være sandstrødd.

§ 2-4. *Bringeordning*

Avfallsfraksjoner som det er etablert returordninger for, men som ikke hentes hos abonnenten i ordinær renovasjonsordning, plikter abonnentene selv å bringe til etablerte returpunkter eller gjenvinningsstasjoner. Kommunen bestemmer hvilke fraksjoner som kan leveres og plasseringen av returpunkter og gjenvinningsstasjoner.

Kapittel 3. Innsamling av husholdningsavfall

§ 3-1. *Renovatørens oppgave*

Renovatøren er bare pliktig til å ta med avfall som inngår i ordinær renovasjonsordning og som er lagt i oppsamlingsenheten. Kommunen bestemmer hvor og når avfallet skal hentes. Dette avtales i kontrakt mellom kommunen og renovatøren. Abonnenter som periodevis har mer restavfall enn det som går i den vanlige restavfallsenheten, kan kjøpe godkjent ekstrasekk av kommunen. Plassering av ekstrasekk faller under 2.3.Plassering av enheter. Renovatøren plikter å ta med ekstrasekk.

Renovatøren skal utføre innsamlingen slik at abonnenten ikke unødig sjeneres av støv, lukt og støy. Oppsamlingsutstyret skal settes tilbake der det ble hentet og forlates i lukket stand, og grinder, porter og dører skal lukkes. Under transport skal avfallet sikres slik at det ikke faller av.

§ 3-2. *Tømmetider*

Avfallet blir hentet i henhold til gjeldende tømmekalender.

Kapittel 4. Transport av husholdningsavfall

§ 4-1. *Krav til kjørbar vei*

Kjørbar vei regnes som normalt offentlig vei med snuplass og kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle et renovasjonskjøretøy. Veien må ha en fri høyde på minst 4 m (Jernbaneunderganger unntatt), en fri bredde på minst 3 meter og en kjørebane på min. 2,5 meter. Langs veien må det ikke være greiner eller annet som kan hindre renovatøren i å komme frem. Om vinteren må veien og snuplassen være brøytet og om nødvendig strødd. For private veier er dette abonnentens ansvar. Private veier og oppkjøringer til gårdsplasser/tun kortere enn 50 meter regnes ikke som kjørbar vei. Ved tvist om hvorvidt en vei er kjørbar etter overstående, er kommunens syn avgjørende.

§ 4-2. *Sikring av last*

Vegtrafikklovens bestemmelser gjelder.

Kapittel 5. Avfallsgebyrer

§ 5-1. *Fastsettelse av renovasjonsgebyr*

Kommunen fastsetter og inndriver avfallsgebyr i samsvar med bestemmelsene i forurensningsloven. Satsene vedtas av kommunestyret etter Forurensningsloven av 13. mars 1981 med tilhørende forskrifter, veileder for kommunale avfallsgebyr og retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester (H-3/14).

Dersom det viser seg at et standard kildesorteringsabonnement ikke er tilstrekkelig, plikter abonnenten å tegne et serviceabonnement som utvider kapasiteten.

Kommunen kan pålegge abonnenten straffegebyr ved utilstrekkelig sortering eller hvis oppsamlingsenhetens plassering/adkomst til ikke er i tråd med forskriften.

§ 5-2. *Fritak*

Abonnenter kan få midlertidig fritak for betaling av gebyret etter følgende regler:

1. For at fritak for inneværende termin skal gis, må søknad fra eieren være sendt senest ved terminens start og den må angi nøyaktig tidsrom eiendommen skal stå ubebodd.
2. Eiendommen må være ubebodd i minimum 6 måneder før fritak kan innvilges etter søknad.
   2.1. Det gis kun fritak for hele terminer og fritak har ikke tilbakevirkende kraft.

3. Det gis ikke fritak eller reduksjon i renovasjonsgebyr ut fra sosiale kriterier.

Kapittel 6. Avsluttende bestemmelser

§ 6-1. *Klage*

Vedtak som er fattet av kommunen eller andre som er delegert myndighet i medhold av disse forskriftene, kan påklages til kommunen iflg. forvaltningslovens § 28 og kommunens delegasjonsreglement.

§ 6-2. *Straffeansvar*

Overtredelse av forskriften straffes med bøter, jf. forurensningslovens § 79 annet ledd.

§ 6-3. *Ikrafttredelse mv.*

Forskriften trer i kraft 1. juli 2018. Samtidig oppheves forskrift 16. juni 1997 nr. 4173 for kjeldesortering, oppsamling, transport og gebyr for forbruksavfall, Bø, Hjartdal og Notodden kommunar, Telemark og forskrift 16. desember 1999 nr. 4922 for kildesortering, oppsamling, innsamling, transport og gebyr for forbruksavfall, Sauherad kommune, Telemark.