Forskrift for husholdningsavfall

For kommunene:
Hjartdal, Midt-Telemark og Notodden.

Tilsluttet:
Interkommunalt **R**enovasjonsselskap for **M**idt- og **A**ust-**T**elemark (IRMAT AS)

Lovhjemmel:
Fastsatt av kommunestyrene den: med hjemmel i lov av 22.06.2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-3 og lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) §§28, 30, § 33, § 34 § 37, § 73, § 79, § 83 og § 85.

Innhold

Kapittel 1: Generelle bestemmelser 2

1.1 Formål 2
1.2 Virkeområde 2
1.3 Definisjoner 2
1.4 Særskilte tiltak for visse typer avfall 4
1.5 Kommunal renovasjon 4
1.6 Hjemmekompostering 4

Kapittel 2: Oppsamling av husholdningsavfall 4

2.1 Henteordning for kildesortering 4
2.2 Henteordning for fritidseiendommer mv. 4
2.3 Plassering av oppsamlingsenheter. 4
2.4 Nedgravde løsninger. 5
2.5 Bruk av oppsamlingsenhet. 5
2.6 Bringeordning 5

Kapittel 3: Innsamling av husholdningsavfall 5

3.1 Renovatørens oppgave 5
3.2 Abonnentens plikter. 6
3.3 Tømmefrekvens. 6

Kapittel 4: Transport av husholdningsavfall 6

4.1 Krav til kjørbar vei 6

Kapittel 5: Avfallsgebyr 6

Kapittel 6: Avsluttende bestemmelser 7

6.1 Klage 7
6.2 Brenning av avfall 7
6.3 Sanksjoner 7
6.4 Fritak 7

Kapittel 1: Generelle bestemmelser

1.1 Formål

Forskriften har som formål å sikre forsvarlig miljømessig, helsemessig og samfunnsøkonomisk håndtering av husholdningsavfall i kommunen. Forskriften regulerer det avtalemessige forholdet mellom kommunen og kommunens abonnenter. Den skal også sikre og ivareta kommunens forpliktelser i henhold til gjeldende lovverk og de til enhver tid gjeldende planer for avfallsområdet.

1.2 Virkeområde

Med hjemmel i forurensningslovens § 30, 1. ledd er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall. Forskriften omfatter alle registrerte boenheter hvor det oppstår husholdningsavfall i Hjartdal, Midt-Telemark og Notodden kommune, herunder hver seksjonert del av bygning og hver enkelt boenhet i bygning. Som selvstendig boenhet i bygning som ikke er seksjonert, regnes bolig med eget kjøkken, bad/wc, egen inngang og fysisk atskilt fra øvrige enheter. Likt med selvstendig boenhet regnes inntil tre hybler med felles kjøkken. Utover tre hybler som deler felles kjøkken, regnes en boenhet pr tre hybler.

Forskriften gjelder for hytter og fritidseiendommer som er i bruk, herunder godkjent, permanent oppsatt campingvogn og husbåt. Med permanent menes her oppstilling på samme oppstillingsområde i to måneder eller mer.

Forskriften gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling og transport av husholdningsavfall.

Forskriften gjelder også avfallsgebyr, og angir bestemmelser om virkeområde og prinsippene for gebyrfastsettelse.

1.3 Definisjoner

Abonnent: Eier eller fester av bebygd eiendom som omfattes av den kommunale avfallsordningen. For eiendommer som er festet bort skal fester regnes som abonnent.

Avfall: Med avfall menes løsøregjenstander eller stoffer som noen har kassert, har til hensikt å kassere eller er forpliktet til å kassere. Som avfall regnes ikke avløpsvann og avgasser.

Avfallsfraksjon: Avfallstype som sorteres og behandles separat fra andre avfallstyper (f.eks.: plastemballasje, matavfall, farlig avfall osv.)

Boenhet: Bolig som i matrikkelregisteret er registrert med ett eller flere rom og med separat inngang, samt eget bad/wc og kjøkkendel. Med selvstendig boenhet menes boenhet som gir mulighet for hvile og matstell innenfor boenheten. I tvilstilfelle avgjør kommunen hva som skal regnes som boenhet.

Bringeordning: Ordning der abonnenten selv bringer kildesortert avfall til egnet returpunkt eller miljøstasjon.

Ekstrasekk: Ekstra sekk for restavfall for de som trenger større kapasitet. Denne kan kjøpes på miljøstasjonene eller på servicetorget hos kommunene. Denne sekken er klar og har påtrykk «Restavfall», og plasseres ved restavfallsbeholder på tømmedag. (Andre sekker skal ikke brukes)

Enkeltvedtak: Et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer.

Farlig avfall: Avfall som ikke hensiktsmessig kan håndteres sammen med husholdningsavfall, fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr, jf. avfallsforskriften kapittel 11.

Fraksjon: Avfallsgrupper som restavfall, papir/papp, glass- og metallemballasje, matavfall, husholdningsplast og farlig avfall/småelektronikk.

Fritidsbolig: Fritidseiendommer som i matrikkelregisteret er registrert som hytte eller fraflyttet husvære som benyttes i forbindelse med ferie og fritid. I tvilstilfelle avgjør kommunen hva som skal regnes som fritidsbolig.

Gebyrregulativ: Det til enhver tid vedtatte gebyrregulativet i hver kommune.

Glass- og metallemballasje: Tom emballasje som har inneholdt mat eller drikkevarer.

Henteordning: Innsamlingsordning der det kildesorterte husholdningsavfallet hentes hos abonnenten eller på godkjente oppsamlingspunkter

Hentepunkt: Plassering av oppsamlingsenheten på hentedag.

Hjemmekompostering: Hjemmekompostering er biologisk nedbrytning av eget matavfall og/eller hageavfall.

Husholdning: Alle typer boliger med privat husholdning, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter, fritidseiendommer og hybler.

Husholdningsavfall: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Matavfall: Lett nedbrytbart organisk avfall.

Matrikkel: Matrikkelen inneholder opplysninger om adresser. Alle hus, hytter, andre bygninger og eiendommer i Norge.

Miljøstasjon: Betjent mottaksstasjon der abonnenten selv er pålagt å sortere ved levering.

Kildesortering: Sortering av husholdningsavfall i separate oppsamlingsenheter.

Oppsamlingsenhet: Container, beholder, sekk eller lignende enheter for oppsamling av de ulike fraksjonene. Bare kommunens oppsamlingsenheter skal benyttes.

Papir/Papp: Aviser, tidsskrifter, ukeblader, reklame, skrivepapir, konvolutter, gråpapir, kartong, pappesker og drikkekartonger.

Plastemballasje: Myk plastemballasje som bæreposer, plastfolie og annen innpakningsplast, samt tomme beger, flasker, kanner og brett som det har vært husholdningsprodukter på. Skitten emballasje skylles i kaldt vann.

Renovasjonskalender: Dette er en kalender som sier til hvilken tid den enkelte fraksjon skal tømmes. Informasjon om dette finnes i appen «Min Renovasjon» eller på IRMAT AS sine hjemmesider.

Renovasjonskjøretøy: 2,5 meter bredde, 4 meter høyde, 10 meter lengde fullastet fra 15-26 tonn.

Renovatør: Den som på oppdrag fra kommunen henter avfallet i oppsamlingsenhetene.

Restavfall: Resterende husholdningsavfall etter sortering av bestemte avfallsfraksjoner.

Returpunkt: Ubetjent oppsamlingsenhet for enkelte fastsatte avfallsfraksjoner.**Serviceabonnement**: Abonnement som øker literkapasitet på restavfall.

Standardabonnement: Beholdere og annet oppsamlingsutstyr som kommunen til enhver tid definerer som standard abonnement.

Tømmefrekvens: Aktuelle tømminger innenfor fastsatt tidsrom.

1.4 Særskilte tiltak for visse typer avfall

Varm aske, ammunisjon, eksplosivt og radioaktivt avfall, risiko- og smitteavfall og selvantennelig avfall skal ikke leveres i den kommunale renovasjonsordningen.

Farlig avfall skal ikke blandes med øvrig husholdningsavfall, men leveres separat i etablerte returordninger i den kommunale renovasjonsordningen.

1.5 Kommunal renovasjon

Kommunen er ansvarlig for å samle inn husholdningsavfall fra abonnenter i kommunen. Husholdningsavfall skal ikke samles inn uten kommunens samtykke.

Etter vedtak kan kommunen overdra sitt ansvar for innsamling, transport, sluttbehandling og gebyrinnkreving til andre kommuner, kommunale eller interkommunale selskaper.

1.6 Hjemmekompostering

Abonnenter som ønsker å hjemmekompostere matavfall kan søke kommunen om tillatelse til dette. Kommunale helsemyndigheter skal uttale seg til søknaden og kun komposteringsenheter godkjent av kommunen tillates brukt. Hjemmekompostering skal foregå i tråd med skriftlig avtale mellom kommunen og den enkelte abonnent, og kan inngås for inntil tre år av gangen. Brudd på avtalen kan medføre at tillatelsen inndras.

Det er forbud mot installering og bruk av matavfallskvern.

Kapittel 2: Oppsamling av husholdningsavfall

2.1 Henteordning for kildesortering

Hver boenhet skal til enhver tid enten separat eller via samarbeid ha tilsvarende det utstyret som kommunen har bestemt tilhører et standard renovasjonsabonnement. Kommunen definerer hva som skal sorteres i de ulike enhetene, samt enhetenes tømmefrekvenser. Kommunen bestemmer størrelse på oppsamlingsenhetene og kan fritt endre antallet.

Ved feilsortering/avvik i oppsamlingsenhetene vil de ikke bli tømt. Abonnent varsles om avviket fra kommunen. Avviket må rettes opp før neste tømming av oppsamlingsenheten.

Kommunen kan gi samtykke til eller henvise flere abonnenter i et område til å benytte felles oppsamlingsenheter.

Alle oppsamlingsenhetene er kommunens eiendom og kommunen besørger utlevering.

2.2 Henteordning for fritidseiendommer mv.

Kommunen fastsetter egnet returpunkt og oppsamlingsenhet for kildesortering i tråd med gjeldende regelverk.

2.3 Plassering av oppsamlingsenheter.

Alle oppsamlingsenheter skal plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag på bakkenivå. Trapper, kanter og stigninger må unngås, i den grad det er mulig. Bygging av kjørerampe for beholderne kan kreves av kommunen. Oppsamlingsenhet skal stå så nær kjørbar vei som mulig, og maksimalt 15 m

for 2-hjulsbeholdere, 5 m for 4-hjulsbeholdere fra kjørbar veg. Kommunen kan i enkeltvedtak samtykke til annen plassering mot et ekstra gebyr som bestemmes av kommunen sammen med årlig gebyrregulativ.

Kommunen kan pålegge abonnenten å flytte oppsamlingsenhetene slik at de er plassert i tråd med ovennevnte regler.

Hvis oppsamlingsenheten plasseres annet sted, må den bringes frem til hentepunkt før kl. 06.00 på tømmedagen.

I områder hvor det er satt ut felles oppsamlingsenheter, kan kommunen henvise abonnenten til å benytte disse. Dette gjelder også for områder med renovasjon for fritidseiendommer. Det er i slike områder ikke noen begrensning på avstand mellom abonnent og oppstillingsplass.

Kommunen kan fastsette hvordan oppsamlingsenheten skal plasseres for å ivareta behov knyttet til innsamlingen. Eksisterende hentepunkt kan ikke endres av abonnenten uten godkjennelse av kommunen.

I et samarbeid kan denne avstanden fravikes etter regler fastsatt av kommunen. Herunder innendørs plassering av oppsamlingsutstyret i avfallsrom.

2.4 Nedgravde løsninger.

Med nedgravd løsning menes oppsamlingsløsning der oppsamlingsenhet og/eller transportsystem helt eller delvis ligger under bakkenivå. De vanligste typene nedgravd løsning er helt eller delvis nedgravd container samt mobilt og stasjonært avfallssug.

Kjøp, installasjon og vedlikehold av denne typen avfallsløsning bekostes av utbygger/eier.

Det må innhentes godkjenning fra kommune før etablering av slike løsninger.

2.5 Bruk av oppsamlingsenhet.

Oppsamlingsenheter for husholdningsavfall må ikke overfylles, og må ikke pakkes fastere med avfall enn at de lett kan tømmes.

Oppsamlingsenhetene er kommunens eiendom og må behandles med forsiktighet. Kommunen avgjør når en oppsamlingsenhet må repareres eller fornyes.

2.6 Bringeordning

Avfallsfraksjoner som det er etablert returordninger for, men som ikke hentes hos abonnenten i ordinær renovasjonsordning, plikter abonnentene selv å bringe til etablerte returpunkter eller miljøstasjoner. Kommunen bestemmer hvilke fraksjoner som kan leveres, samt plassering av returpunkter og miljøstasjoner.

Kapittel 3: Innsamling av husholdningsavfall

3.1 Renovatørens oppgave

Renovatøren er bare pliktig til å ta med avfall som inngår i ordinær renovasjonsordning og som er lagt i oppsamlingsenheten. Kommunen bestemmer hvor og når avfallet skal hentes. Dette avtales i kontrakt mellom kommunen og renovatøren. Renovatøren plikter å ta med godkjent ekstrasekk for restavfall.

Forsøpling som oppstår under tømming av oppsamlingsenheten er renovatøren pliktig til å rydde opp.

Renovatøren skal utføre innsamlingen slik at abonnenten ikke unødig sjeneres av støv, lukt og støy. Oppsamlingsutstyret skal settes tilbake der det ble hentet og forlates i lukket stand, og grinder, porter og dører skal lukkes. Under transport skal avfallet sikres slik at det ikke faller av.

Alle renovatørens plikter er nedfelt i egen avtale mellom kommune og renovatør.

3.2 Abonnentens plikter.

Abonnenten plikter å følge de til enhver tid gjeldende regler for renovasjonsordningen, både i henhold til denne forskriften og forurensningsregelverket som sådan.

Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter er i samsvar med denne forskriften.

Eventuelle endringer i abonnentforholdene skal umiddelbart meldes til kommunen.

Abonnenten plikter å kildesortere husholdningsavfallet, og er ansvarlig for å plassere eget husholdningsavfall i oppsamlingsenhetene eller frakte det til returpunkt eller miljøstasjon.

Abonnenten er ansvarlig for at adkomsten er fri for hindringer som kan gjøre innsamling vanskelig, og slik at alminnelig trafikksikkerhet blir ivaretatt. Vinterstid skal adkomsten være ryddet for snø og det skal om nødvendig være strødd. Henteplikten kan bortfalle dersom kravet om tilgjengelighet ikke er imøtekommet. Dersom oppsamlingsenheten plasseres annet sted, skal den bringes frem til hentepunkt før kl. 06.00 på tømmedagen.

Abonnenter som periodevis har mer restavfall enn det som går i den vanlige restavfallsenheten, kan kjøpe godkjent ekstrasekk av kommunen eller levere til miljøstasjon. Plassering av ekstrasekk faller under punkt 2.3. Plassering av enheter.

Abonnenten er ansvarlig for renhold av oppsamlingsenheten og hentepunkt, samt skade som skyldes uvettig bruk eller hærverk og lignende. Dersom abonnent og bruker ikke er samme juridiske person, er brukerens plikter de samme som abonnentens, med unntak av det økonomiske forhold til kommunen.

3.3 Tømmefrekvens.

Avfallet blir hentet i henhold til gjeldende renovasjonskalender.

Kapittel 4: Transport av husholdningsavfall

4.1 Krav til kjørbar vei

Kjørbar vei regnes som normalt offentlig vei med snuplass og kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle et renovasjonskjøretøy. Veien må ha en fri høyde på minst 4 m, en fri bredde på minst 3 meter og en kjørebane på min. 2,5 meter. Langs veien må det ikke være greiner eller annet som kan hindre renovatøren i å komme frem. Om vinteren må veien og snuplassen være brøytet og om nødvendig strødd. For private veier er dette abonnentens ansvar. Private veier og oppkjøringer til gårdsplasser/tun kortere enn 50 meter regnes ikke som kjørbar vei. Ved tvil om hvorvidt en vei er kjørbar etter overstående, er kommunens syn avgjørende.

Kapittel 5: Avfallsgebyr

Abonnenter som omfattes av denne forskriften skal betale avfallsgebyr. Avfallsgebyret med betalingssatser for ulike tjenester fastsettes av kommunene årlig i eget gebyrregulativ.

Det skal betales gebyr i samsvar med gebyrregulativet i den kommunen boenheten er registrert. For eiendommer med flere boenheter skal avfallsgebyret beregnes separat for hver enkelt boenhet.

Gebyret utregnes i tråd med forurensningsloven § 34, og baseres på selvkost.

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29, § 26 og § 27 om eiendomsskatt til kommunen, tilsvarende.

Kapittel 6: Avsluttende bestemmelser

6.1 Klage

Enkeltvedtak som er fattet av kommunen eller andre som er delegert myndighet i medhold av disse forskriftene, kan påklages til kommunen. Klagen blir behandlet etter regelverket i forvaltningsloven, jf. kap. VI i forvaltningsloven.

Det er ikke klagerett på gebyrer som følger direkte av gebyrregulativet til kommunen.

6.2 Brenning av avfall

All brenning av avfall er forbudt, med mindre det foreligger særskilt tillatelse fra forurensningsmyndighet.

6.3 Sanksjoner

Ved overtredelse av bestemmelser i denne forskriften eller vedtak fattet i medhold av forskriften, kan renovatør iverksette nødvendige tiltak, herunder gjennomføre ekstratømming, og gi pålegg om opprydding av avfall eller retting av andre ulovlige forhold.

Ekstrakostnader forbundet med iverksetting av tiltak som nevnt i første ledd må dekkes og betales av abonnenten eller forurenser og basert på selvkost.

Overtredelse av forskriften kan straffes med bøter, jf. forurensningslovens § 79 annet ledd.

6.4 Fritak

Kommunen kan etter skriftlig søknad gi midlertidig fritak fra lovpålagt innsamling av husholdningsavfall for abonnenter i boenheter som er midlertidig ubebodd. Søknad om fritak må fremmes i god tid og senest innen én måned før fritaksperiodens start. Midlertidig fritak kan gis for inntil 3 år av gangen.

Dersom midlertidig fritak innvilges, vil oppsamlingsenhetene bli tatt inn fra fritaksperiodens start. Abonnenten må selv bestille utplassering av oppsamlingsenhetene ved fritaksperiodens utløp.

Dersom midlertidig fritak innvilges, gis det også fritak fra plikten til å betale hele eller deler av renovasjonsgebyret for fritaksperioden.

Blir boligen eller fritidseiendommen tatt i bruk før fritaksperioden utløper, skal kommunen varsles umiddelbart.